



Ejemplos de preguntas de la solicitud

Subvención programática

Además de la información básica sobre el proyecto, incluidos el título del proyecto, la cantidad solicitada y la información de contacto, las solicitudes de subvención preguntan lo siguiente:

1. Consideraciones sobre el cronograma del proyecto: proporcione información sobre las fechas clave, por ejemplo, etapas, fecha en que se desea recibir los fondos y/o fecha inicial para los proyectos capitales.
2. Descripción del proyecto: es como describirle su trabajo a alguien que no sabe nada acerca del trabajo. Y, de otorgarse, díganos qué apoyará esta subvención.
3. Fundamentos del proyecto: díganos por qué este proyecto es importante para las personas a las que atiende. Proporcione detalles sobre por qué está eligiendo participar en el trabajo en este momento. Si tiene datos, inclúyalos.
4. Apoyo comunitario: creemos que los proyectos más exitosos tienen una sólida participación y retroalimentación de la comunidad. Explíquenos cómo sabe que su comunidad local está respaldando este proyecto; proporcione ejemplos de su participación (en los formularios adjuntos sobre el presupuesto, usted proporcionará detalles financieros sobre el apoyo comunitario).
5. Plan de financiación: aunque no se requiere una igualación, la fundación no financia el presupuesto al 100 %. Buscamos apoyar proyectos que tengan un plan sólido de financiación y un plan para la sostenibilidad. Cuéntenos sobre su plan de financiación y cómo tiene planeado mantener su programa o proyecto.
6. ¿Desea compartir más? No dude en proporcionar cualquier información adicional que le gustaría compartir con nosotros sobre su proyecto y/u organización.